



Działania zapobiegawcze związane z COVID-19

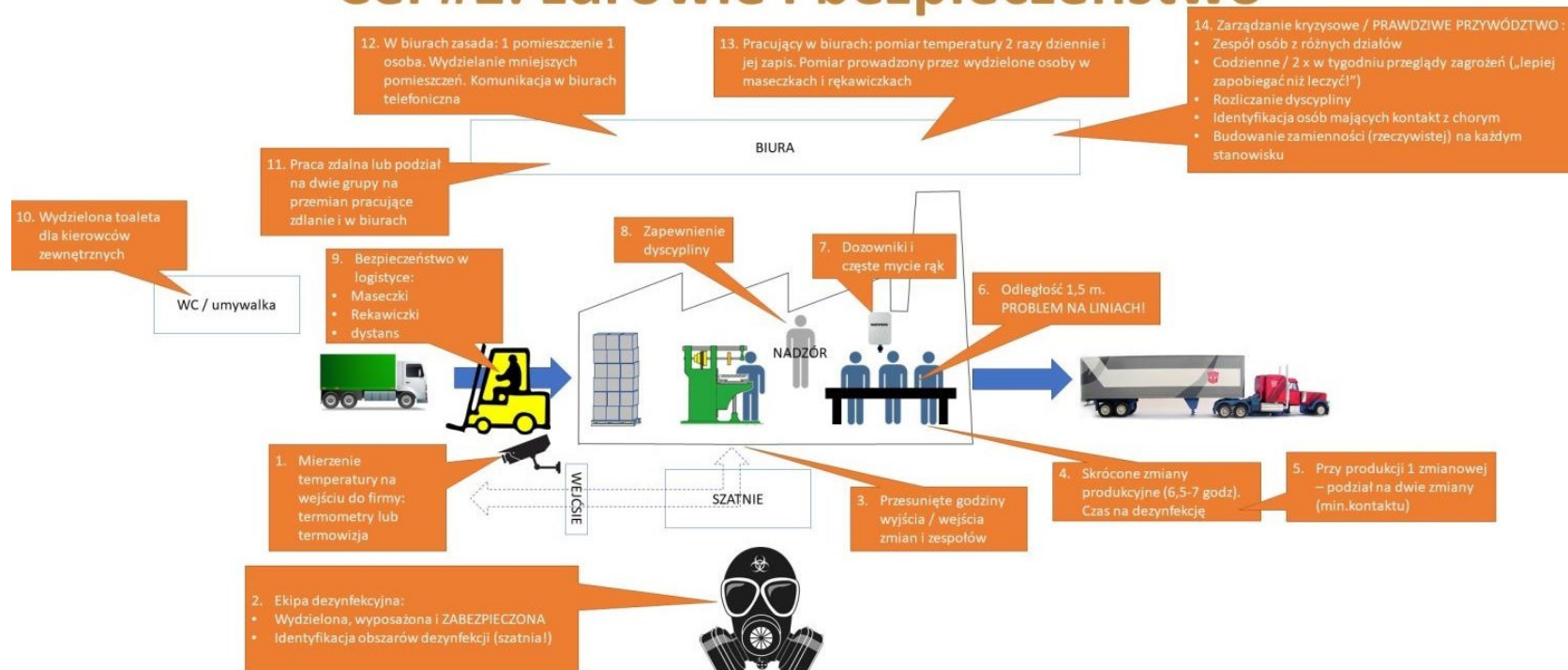
*Agencja Ochrony Pracy i Środowiska BHPE
59-225 Chojnów ul. Fabryczna 1
www.bhpe.com.pl*

Działania zapobiegawcze związane z COVID-19:

W wielu firmach wprowadzono **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW FIRMY W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19** w różnej formie: prezentacji, zarządzeń, procedur lub zasad. W wielu przypadkach powołano tzw. Zespoły kryzysowe. **Zakłady pracy podejmują następujące działania zapobiegawcze związane z zagrożeniem COVID-19 w następujących obszarach:**

- Edukacja i informowanie pracowników.
- Dezynfekcja rąk i pomieszczeń.
- Organizacja pracy.
- Środki ochrony indywidualnej.
- Funkcjonowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
- Badania lekarskie i szkolenia
- Zmiany w zatrudnianiu pracowników zagranicznych.
- Wsparcie w zakresie dojazdów do pracy.

Cel #1: zdrowie i bezpieczeństwo



Edukacja i informowanie pracowników:

Duży nacisk na podnoszenie świadomości wśród pracowników w celu monitorowania ich zdrowia.

Pracownicy są na bieżąco informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej, Facebooka oraz tablic informacyjnych.

Przekazywane pracownikom materiały przygotowane są w różnej formie: wywieszanych instrukcji, ulotek itp. i dotyczą m.in.:

- zasad higieny i profilaktyki,
- jak skutecznie myć i dezynfekować ręce – nacisk na zwiększenie częstotliwości,
- zachowania dystansu - od 1,5 do 2 metrów podczas pracy, korzystania z palarni i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,

$$\begin{bmatrix} 5 \end{bmatrix}$$

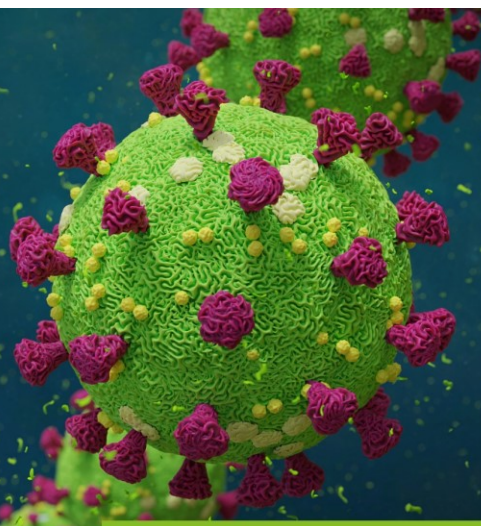
- pl /gis.gov.

COVID-19 KORONAWIRUS

Jak postępować?



Agencja Ochrony Pracy i Środowiska
„BHPE” Paweł Pacuła



DBAJ O OGÓLNA ODPORNOŚĆ

ЗАБОТЬСЯ ОБ ИММУНИТЕТЕ

- » Dużo snu - minimum 8 godzin
- » СПИ БОЛЬШЕ – МИНИМУМ 8 ЧАСОВ
- » Myj ręce płynem do dezynfekcji lub mydłem
- » МОЙ РУКИ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩЕЙ ЖИДКОСТЬЮ ИЛИ МЫЛОМ
- » Nie przemęczaj organizmu
- » НЕ ПЕРЕУТОМЛЯЙСЯ
- » Nie dotykaj twarzy rękoma
- » НЕ КАСАЙСЯ ЛИЦА РУКАМИ
- » Zachowuj odległość 1m od innych osób
- » ДЕРЖИСЬ НА РАССТОЯНИИ 1М ОТ ДРУГИХ ЛЮДЕЙ
- » Dezynfekuj przedmioty (telefony, portfel, klucze)
- » ДЕЗИНФИЦИРУЙ ПРЕДМЕТЫ (ТЕЛЕФОНЫ, КОШЕЛЕК, КЛЮЧИ)
- » **KONTROLUJ OBJAWY**
- » **КОНТРОЛИРУЙ СИМПТОМЫ**

PODEJRZEWASZ ZARAŻENIE?

ПОДОЗРЕВАЕШЬ ЗАРАЖЕНИЕ?

MASZ OBJAWY?

У ТЕБЯ СИМПТОМЫ?

- Gorączka
- Kaszel
- Dusznoci / problemy z oddychaniem
- ПОВЫШЕННАЯ ТЕМПЕРАТУРА
- КАШЕЛЬ
- УДУШЬЕ / ПРОБЛЕМЫ С ДЫХАНИЕМ

BRAK OBJAWÓW?

ОТСУТСТВИЕ СИМПТОМОВ?

- Przez 14 dni kontroluj swój stan zdrowia
- Codziennie mierz temperaturę
- В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ КОНТРОЛИРУЙ СОСТОЯНИЕ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ
- ИЗМЕРЯЙ ТЕМПЕРАТУРУ КАЖДЫЙ ДЕНЬ

Jeśli miałeś kontakt z osobą zakażoną koronawirusem telefonicznie powiadom stację sanitarno-epidemiologiczną.

www.gis.gov.pl

ЕСЛИ У ТЕБЯ БЫЛ КОНТАКТ С ЧЕЛОВЕКОМ, ЗАРАЖЕННЫМ КОРОНАВИРУСОМ, ПОЗВОНИ В САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКУЮ СТАНЦИЮ.
WWW.GIS.GOV.PL

infolinia NFZ o postępowaniu
w sytuacji podejrzenia COVID-19
tel.: 800-190-590

ИНФОЛИНИЯ NFZ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ФОНД ЗДОРОВЬЯ) О ДЕЙСТВИИ В
СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА COVID-19



bhpe.com.pl

Edukacja i informowanie pracowników:

- zakazu powitań poprzez uścisk dłoni,
- zachowania podczas kaszlu lub kichania,
- unikania dotykania oczu, nosa i ust rękami,
- zakładania i bezpiecznego zdejmowania masek i rękawiczek,
- nie gromadzenia się w miejscach jak palarnie, stołówka, parking itp.
- "zakazu spotkań towarzyskich",
- postępowania po wejściu do firmy (ograniczenie dostępu osób chorych),
- dezynfekcji - sal konferencyjnych i biur które są przestrzenią wspólną.



Dezynfekcja rąk

- Wyposażenie w dozowniki z płynem na wejściach do zakładów i w newralgicznych miejscach (przy toaletach, wejściach na hale produkcyjne itp.).
- Zastosowanie we wszystkich toaletach i pomieszczeniach higienicznych mydła antybakteryjnego.
- Stały nadzór nad wyposażeniem toalet w środki higieny, by nie zabrakło mydła i ręczników.
- Zastosowanie równolegle suszarek do rąk i ręczników papierowych – wcześniej zdecydowano się tylko na jedno rozwiązanie.



Dezynfekcja pomieszczeń:

- Zlecono firmom sprzątającym częstszą codzienną, regularną dezynfekcję pomieszczeń w zakładzie – toalety, sale konferencyjne, biura, stołówki zostały poddane szczególnym obostrzeniom w tym zakresie (nacisk na regularne czyszczenie poręczy, klamek, stołów, etc.) – dezynfekcja potwierdzana jest pisemnie – często dotykane powierzchnie (uchwyty, poręcze) są dezynfekowane co godzinę.
- Dezynfekcja wszelkiego rodzaju tablic, znaczników itp. które są wykorzystywane przy procesie produkcyjnym przez kilka osób itp.
- Dezynfekcja sal konferencyjnych po spotkaniach.

Dezynfekcja pomieszczeń:

- Dezynfekcja np. długopisów, biurek.
- Udostępnienie pracownikom środków dezynfekujących (płyny, chusteczki) + papieru do czyszczenia sprzętu biurowego i powierzchni stanowisk pracy np. blatów roboczych itp.
- Dezynfekcja całych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych: szatni, jadalni itp. – przez firmy świadcząca usługi lub wypożyczenie sprzętu - dezynfekcja poprzez spryskiwanie środkiem dezynfekującym lub ozonowanie.



Zmiany w organizacji pracy:

- Zakaz powitań



- Zakaz wstępu do pokoi/biur dla osób w nich nie pracujących, sprawy mogą być załatwiane po wywołaniu pracownika przed biuro/ na korytarz.
- Anulowanie wspólnych spotkań z zespołem, spotkań reklamacyjnych itp. wszystko za pośrednictwem np. Skype, Teams. Fuze.
- Rezygnacja ze szkoleń - informacje, materiały, instrukcje są przesłane np. e-mailem.
- Odwołanie m.in. kursów językowych itp.
- Praca zdalna dla pracowników biurowych - część personelu administracyjnego w trybie homeoffice.

Zmiany w organizacji pracy:

- Nakaz zabierania laptopów i ładowarek do domu np. pracownicy biurowi, nadzór.
- Anulowanie wszystkich lub znaczne ograniczenie podróży służbowych – zalecenia dot. załatwiania większości spraw mailowo, telefonicznie lub przez wideokonferencję.
- Ograniczenie zapraszania gości z zewnątrz – zalecenia dot. załatwiania większości spraw mailowo lub telefonicznie – wypełnianie ankiety dot. stanu zdrowia przed wejściem na teren zakładu pracy.
- Zakaz wpuszczania na teren zakładu osób z zewnątrz, które nie zostały zaproszone przez pracownika firmy.

Zmiany w organizacji pracy:

- Zakaz wpuszczania kierowców samochodów TIR/kurierów do biur (zwłaszcza biura wejścia towaru i wysyłki) - minimalny kontakt z kierowcą. Gdy tylko to możliwe, kierowca zostaje w kabinie.
- Zakaz wpuszczania kierowców samochodów osobowych/ciężarowych do pomieszczenia ochrony. Kierowcy / goście są obsługiwani przez okna – często to strażnik wychodzi – zakaz opuszczania kabiny przez kierowcę.
- Zapewnienie min. odległości między strażnikiem lub pracownikiem logistyki a kierowcą / gościem np. przez stół, barierę z pleksi.



Zmiany w organizacji pracy:

- Kontrola temperatury pracowników, gości, kontrahentów, kierowców na wejściu do zakładu.
- Kontrola temperatury kierowców, kurierów wykonywana przez pracowników działu logistyki itp.
- Kierowcy proszeni są o noszenie masek na twarz i rękawic ochronnych.
- Przyjmowanie przesyłek kurierskich: miejsce odbioru przesyłek kurierskich w recepcji/lobby – aby uniknąć niepotrzebnego przemieszczania się
- Zakaz zamawiania przesyłek prywatnych do firmy.

Zmiany w organizacji pracy:

- Utworzenie specjalnej infolinii/dyżurów lub pkt informacyjnych dla pracowników gdzie mogą zasięgnąć informacji nt. systemu pracy, godzin pracy, opieki nad dziećmi itp. – ciągłe zmiany w tych tematach.
- Ograniczenie bytności w biurach produkcyjnych - stoły poza biurami - kontakt w biurze został zredukowany do minimum. Wszystkie aktualne problemy zostaną rozwiązane „na zewnątrz”. Pracownicy pozostawiają dokumenty w wyznaczonych miejscach a inni zabierają je ze sobą w innym czasie.



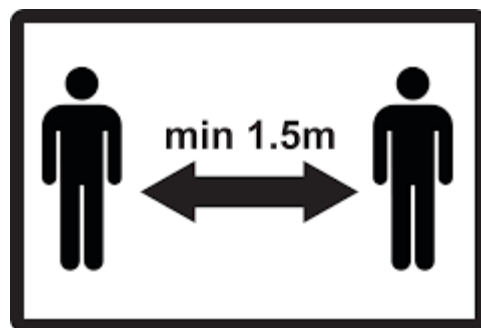
Zmiany w organizacji pracy:

- Przygotowanie jednej z sal konferencyjnych/ pomieszczenia jako pokoju izolacyjnego, na wszelki wypadek gdyby któregoś pracownika należało izolować – tam może poczekać na karetkę, taksówkę – transport do szpitala lub do domu – grupa izolująca wyposażona w środki ochronne m.in. kombinezony.
- Przekazywanie zmian poprzez formularze zostawiane na stanowisku pracy.
- Kontrola nieobecności - codzienne raportowanie nieobecności i powodów.
- Wypełnianie ankiety o stanie zdrowia przed rozpoczęciem pracy.



Zmiany w organizacji pracy:

- Rozdzielenie miejsc pracy w produkcji w celu zapewnienia odległości co najmniej 1,5 - 2 m – np. biura - 1 pracownik - 1 stół
- Oddzielenie stanowisk płytą z pleksi – przygotowania w zakresie możliwości technologicznych.



Środki ochrony indywidualnej:

- Wyposażenie pracowników produkcyjnych w środki ochronne:
- dodatkowo dostępne maseczki p. pyłowe/chirurgiczne* (w zależności od dostępności) – od 16.04 obowiązek stosowania w zakładach pracy.
- przyłbice, okulary ochronne*

* - w przypadku korzystania ze środków ochrony indywidualnej o zakresie ochrony wyższym niż ochrony przeciw rozprzestrzenianiu się wirusa – pozostajemy przy aktualnych środkach ochronnych np. maski przeciwgazowe, rękawice nitrylowe, szczelne okulary ochronne przed chemią.



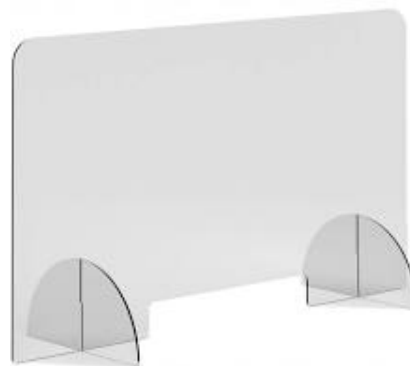
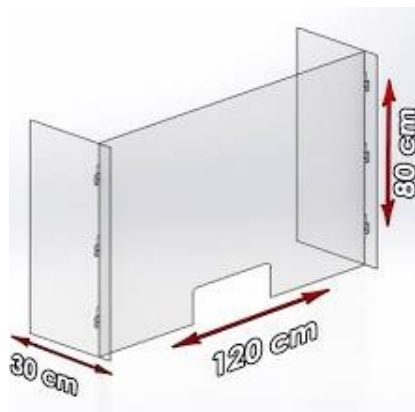
Środki ochrony indywidualnej:

- Wyposażenie pracowników ochrony w środki ochrony indywidualnej tj. maseczki, rękawice, przyłbice, daszki ochronne.
- Wyposażenie pracowników logistyki i ochrony w zapas kombinezonów profesjonalnych oraz foliowych płaszczy, ochraniaczy.
- W przypadku niemożności oddzielenia pracowników na minimalną odległość – wyposażenie pracowników w środki ochronne – rękawiczki, maseczki, okulary/przyłbica ochronna.
- Wyposażenie w zapas rękawiczek lateksowych biur i działów nieprodukcyjnych.



Środki ochrony indywidualnej:

- Wypożyczenie stanowisk pracy gdzie przyjmowani są goście/petenci w osłony z pleksi np. w recepcji.



- Wypożyczenie w kombinezony ochronne dla grupy, które będą izolować potencjalnie zainfekowanego pracownika.



Zmiany w funkcjonowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych:



Nie zalecamy rezygnacji/wyłączenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych – przepisy w tym zakresie nie zostały zmienione – pomieszczenia są konieczne do zapewnienia odpowiedniego stanu higienicznego w zakładzie, który jest ważny przy walce z rozprzestrzenianiem się COVID-19

Zmiany w funkcjonowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych:



- Zmiany przy zmianie zmian:
 - redukcja godzin pracy, a tym samym zmniejszenie liczby pracowników, którzy są jednocześnie w pracy
 - przesunięcie godzin zmian dla poszczególnych działów – ograniczenie liczby osób korzystających z szatni.
- Rozbicie działów, które pracują na I zmianę na kilka zmian np. przygotowanie produkcji, inżyniering itp.
- Rozdzielenie jadalni w miarę możliwości lokalowych.
- Zwiększenie liczby przerw – mniej osób korzysta z jadalni - możliwie najmniejszy krąg osób – zachowanie dystansu pomiędzy osobami.

Zmiany w funkcjonowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych:



- Rotacyjne korzystanie z jadalni.
- Rotacyjne wchodzenie do szatni i pryszniców – ograniczenie osób jednocześnie przebywających w szatni,
- Rozdzielenie szatni w miarę możliwości lokalowych.
- Zaadaptowanie w miarę możliwości lokalowych na pomieszczenia higieniczno-sanitarne (szatnie, jadalnie itp.) innych pomieszczeń – szczególny nacisk na szatnie, ze względu na duże skupisko pracowników przy obejmowaniu/zdawaniu zmiany – w przypadku jadalni można rotować przerwami.

Zmiany w funkcjonowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych:



- Wymiana kurków na krany bezdotykowe w toaletach, umywalniach.
- Ograniczenie / zaniechanie dostaw do automatów z przekąskami i gorącymi napojami.
- Zaniechanie / wprowadzenie innych opcji zamawiania posiłków np. sterylnie zapakowane posiłki.
- Zamiana posiłków z formy dofinansowanych obiadów na np. proste posiłki (sterylnie pakowane kanapki itp.).
- Pozwolenie na przychodzenie pracowników do pracy już w ubraniu roboczym – to samo z opuszczaniem pracy – można wyposażyć pracowników w folie ochronne na fotele samochodowe.

Badania lekarskie i szkolenia:

- Zawieszenie okresowych badań lekarskich na czas zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – nadal obowiązek przeprowadzania badań lekarskich wstępnych i kontrolnych.
- Dopuszczenie możliwości przeprowadzania instruktażu ogólnego (I część szkolenia wstępnego) w formie samokształcenia kierowanego lub seminarium.
- Dopuszczenie możliwości przeprowadzania szkoleń okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w formie samokształcenia kierowanego lub seminarium.
- Szkolenia okresowe dla administracji, pracodawców, osób kierujących i inżynieryjno-technicznych w formie e-learningu.